



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

👤 29 ani  
♀ Feminin  
📍 Chișinău



## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

## Permis de conducere

Categoria: B  
Cu automobil personal

# Angajată

## Despre mine

- ambițioasă, responsabilă, curajoasă, punctuală, lucrul profesionist și calitativ, prietenoasă și empatică.
- actualizarea și cunoașterea informațiilor noi din diferite ramuri;
- cercetarea și diversificarea cunoștințelor, aptitudinilor etc.

## Experiența profesională

### Învățătoare de Limba și literatura română · IPÎLT Orizont

*Septembrie 2023 - Octombrie 2023 · 1 lună*

predarea limbii române la ciclul primar - clase alolingve

### Învățătoare clasele primare (program prelungit) · IPÎLT Orizont

*Septembrie 2021 - Octombrie 2023 · 2 ani 1 lună*

- elaborarea și explicarea sarcinilor, temelor pentru acasă la toate disciplinele
- organizarea diferitor activități educaționale (jocuri interactive de dezvoltarea memoriei, la disciplina matematică, lb. română; exerciții în aer liber etc., elaborarea diferitor proiecte cu tematici diferite: cel mai ingenios desen despre..., echibane, ornamente, etc.)
- verificarea temelor pentru acasă;
- verificarea caietelor elevilor, etc.

### Secretară treapta primară și gimnazială · IPÎLT Orizont

*Octombrie 2021 - Octombrie 2022 · 1 an 1 lună*

- Organizarea agendei directorului (planificarea întâlnirilor, ședințelor, organizarea competițiilor la nivel de liceu, cât și la nivel de filiale);
- organizarea testărilor și anunțarea rezultatelor;
- lucrul cu publicul: persoane fizice, juridice, părinții, DGETS, ME, GRM;
- eliberarea foilor matricole, adeverințelor de absență, adeverințe de plecare în excursii, etc.;
- Înregistrarea documentelor de intrare, ieșire;

- lucrul cu e-mailul instituției;
- lucrul cu dosarele personale a copiilor (diriginți, părinți);
- primirea/eliberarea documentelor/ dosarului personal a elevilor în cazul acceptării în instituție sau în cazul transferului la altă instituție de învățământ sau peste hotarele țării;
- întocmirea proceselor verbale (la ședințe, la acțiuni caritabile);
- preluarea apelurilor corporative;
- arhivarea documentelor;
- lucru cu arhiva;
- elaborarea și verificare documentației.

### **PR Manager** · IPÎ L T Orizont

*Octombrie 2021 - Octombrie 2022 · 1 an 1 lună*

- administrarea paginilor de instagram, facebook a instituției;
- prezentarea ofertelor educaționale, instituției în general clienților;
- postarea zilnică pe paginile de instagram și facebook (publicitate la nivel textual, vizual);
- lucru cu presa;
- anunțarea concursurilor, evenimentelor ce au loc în interprimdere, etc.

### **Lucrător comercial** · Deluxe Florărie - Bacău · Bacău

*Septembrie 2018 - Mai 2019 · 8 luni*

- Aprovizionarea corecta si eficienta a rafturilor din magazin;
- Păstrarea ordinii și curățeniei la locul de muncă;
- Cunoașterea in detalii a produselor din stoc;
- Receptie cantitativa si calitativa a marfurilor;
- Efectuare: aranjamente florale, echibane, buchete etc.

### **Vânzător-consultant** · S.C AMBRA S.R.L Ștefan cel Mare, nr.7, 600360 Bacău (România) · Bacău

*Ianuarie 2018 - Mai 2018 · 4 luni*

- abilități de comunicare, vânzare a produselor din magazin

### **Promoter** · Promoții - Bacău (România) · Bacău

*Septembrie 2017 - Mai 2018 · 8 luni*

- promovarea produselor;
- abilități de comunicare;
- spirit de echipă;
- receptivitate;
- capacitate de adaptare sporită;
- asimilarea de informații noi.

**Vânzător consultant** · Le Premier Atelier de Dulciuri  
Ștefan cel Mare, Bacău, 600360 Bacău (România) <http://www.facebook.com/Torturi-Bacau-Le-Premier-1159092557534861/> · Bacău, România  
*Septembrie 2017 - Decembrie 2017 · 3 luni*

- vânzarea și promovarea produselor;
- încasare bani de la clienți;
- preluare comenzi.

## **Studii: Superioare**

### **Universitatea din București**

*Absolvit în: 2021*

Facultatea: Facultatea de Limbi și Literaturi Straine

Specialitatea: Studii culturale Slave, Rusia și Tarile Slave din Europa Centrala și de Est

### **Universitatea Vasile Alecsandri Calea Mărășești 157, 600115 Bacău (România) <http://www.ub.ro/en/>**

*Absolvit în: 2019*

Facultatea: Facultatea de Litere

Specialitatea: Limba și literatura română, limba și literatura engleză

### **Adam Mickiewicz University, Poznan (Polonia)**

*Absolvit în: 2018*

Facultatea: Adam Mickiewicz University, Poznan (Polonia) - Erasmus

Specialitatea: Limba și literatura română, limba și literatura engleză

### **Liceul Tehnologic „J.M.Elias” DJ119A nr. 645, 607520 Sascut (România)**

*Absolvit în: 2016*

Facultatea: Liceul Tehnologic „J.M.Elias”

Specialitatea: Tehnician în activități economice

### **Gimnaziul Milești**

*Absolvit în: 2012*

Facultatea: Gimnaziul Milești

Specialitatea: Absolvirea treptei gimnaziale

## **Cursuri, training-uri**

**Cariera, între dorință și realitate, ediția I, cuprins în CAERI nr. 709/2015, 21-22 mai 2015, derulat la Colegiul**

**Tehnic „Traian Vuia”, Galați**

*Absolvit în 2015*

Organizator: Ministerul Educației și cercetării științifice, România

**Zilele europene a limbilor**

*Absolvit în 2015*

Organizator: Ministerul Educației și cercetării științifice, Bacău

**Faculty of Polish and Classical Philology, The School of Language and Culture for Foreign Students**

*Absolvit în 2018*

Organizator: Adam Mickiewicz University, Poznan

**Întâlniri cu TÂLC, România 100 - VOCILE TIMPULUI, Trecut - Prezent - Viitor, ediția a - XIV - a, Bacău**

*Absolvit în 2018*

Organizator: Universitatea Vasile Alecsandri, Bacău

**Organizarea arhivei la întreprinderi și instituții**

*Absolvit în 2022*

Organizator: Î. S. Centru de instruire în domeniul relațiilor de muncă, or. Chișinău

**Centru de Formare Continuă și Leadership, Program de studii: Pedagogie în învățământul primar - Recalificare**

*Absolvit în 2023*

Organizator: Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”