



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Specialist Securitatea Sanatatea in Munca

## Despre mine

Microsoft Word  
Microsoft Excel  
Microsoft Power Point  
Internet  
iiko  
SIRIEUS  
Outlook

## Experiența profesională

**Sef Serviciul Intern de protectie si Prevenire** ·  
ICS „OILTECH” SRL · Chișinău

*Mai 2021 - Prezent · 4 ani*

- a) Auditul in domeniul SSM si raport privind abaterile legislative depistate;
- b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;
- c) Efectuarea instruirii introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de munca si periodica privind securitatea muncii;
- e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate(aprobarea prin ordin);
- f) Elaborarea și întocmirea Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- g) Elaborarea și întocmirea fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;
- h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire(aprobarea prin ordin);
- i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
  - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
  - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
  - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
- j) Elaborarea și întocmirea următoarele Registre:

58 ani  
Feminin  
Chișinău  
20 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

## Permis de conducere

Categoria: B  
Cu automobil personal

- Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
- Registrul de evidenta a instruirilor privind apararea impotriva incendiilor;
- Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
- Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindre.

k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;

l) Participarea și oferirea asistentei în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;

m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;

n) Propunerea periodică a recomandărilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.

o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii

p) Intocmirea proceselor verbale, prescripție pentru încălcările cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

r) Organizarea cursurilor de acordare a ajutor

s) Organizarea cursurilor de instruire la I categorie în domeniul Securității și Sănătății în Muncă a specialiștilor și conducătorilor locurilor de muncă

t) Intocmirea fișelor colective cu salariații străini.

u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariaților.

## **SPECIALIST SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA / MANAGER RESURSE UMANE** · „Sofilarex PLUS” SRL / SRL „Caviloc” · Chișinău

*Iunie 2019 - Octombrie 2023 · 4 ani 4 luni*

- a) Auditul în domeniul SSM și raport privind abaterile legislative depistate;
- b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;
- c) Efectuarea instruirii introductivă generală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de muncă și periodică privind securitatea muncii;
- e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate (aprobarea prin ordin);
- f) Elaborarea și întocmirea Registrului de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- g) Elaborarea și întocmirea fișelor personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;
- h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire (aprobarea prin ordin);

- i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
  - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
  - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
  - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
- j) Elaborarea și întocmirea următoarelor Registre:
  - Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
  - Registrul de evidență a instruirilor privind apararea împotriva incendiilor;
  - Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
  - Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindere.
- k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;
- l) Participarea și oferirea asistenței în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;
- m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;
- n) Propunerea periodică a recomandărilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.
- o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii
- p) Întocmirea proceselor verbale, prescripție pentru încălcările cerințelor de securitate și sănătate în muncă.
- r) Organizarea cursurilor de acordare a ajutor
- s) Organizarea cursurilor de instruire la I categorie în domeniul Securității și Sănătății în Muncă a specialiștilor și conducătorilor locurilor de muncă
- t) Întocmirea fișelor colective cu salariații străini.
- u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariaților.

**Manager resurse umane / Specialist Securitatea și Sănătatea în Muncă** · SRL „Ferma cu Origini” · Chișinău

*Septembrie 2019 - Decembrie 2021 · 2 ani 3 luni*

Manager resurse umane / Specialist RU

**SPECIALIST SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ / MANAGER RESURSE UMANE** · „5AQ INVEST” SRL · Chișinău

*Noiembrie 2019 - Decembrie 2020 · 1 an 1 lună*

- a) Auditul în domeniul SSM și raport privind abaterile legislative

depistate;

b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;

c) Efectuarea instruirii introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă;

d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de muncă și periodică privind securitatea muncii;

e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate (aprobarea prin ordin);

f) Elaborarea și întocmirea Registrului de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;

g) Elaborarea și întocmirea fișelor personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;

h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire (aprobarea prin ordin);

i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:

- Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;

- Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;

- Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;

j) Elaborarea și întocmirea următoarelor Registre:

- Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;

- Registrul de evidență a instruirilor privind apararea împotriva incendiilor;

- Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;

- Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindere.

k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;

l) Participarea și oferirea asistenței în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;

m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;

n) Propunerea periodică a recomandărilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.

o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii

p) Întocmirea proceselor verbale, prescripție pentru încălcările cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

r) Organizarea cursurilor de acordare a ajutor

s) Organizarea cursurilor de instruire la I categorie în domeniul Securității și Sănătății în Muncă a specialiștilor și conducătorilor locurilor de muncă

t) Întocmirea fișelor colective cu salariații străini.

u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariaților.

**Sef Departament Resurse Umane · SRL „Castel Mimi” · Anenii Noi**

*Septembrie 2016 - Noiembrie 2019 · 3 ani 3 luni*

Resurse Umane/Securitatea si sanatatea in Munca

**INGINER SECURITATEA SANATATEA IN MUNCA /  
SPECIALIST RESURSE UMANE · IMSP ANENII NOI ·  
Anenii Noi**

*Mai 2005 - Noiembrie 2019 · 14 ani 7 luni*

- a) Auditul in domeniul SSM si raport privind abaterile legislative depistate;
- b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;
- c) Efectuarea instruirii introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de munca si periodica privind securitatea muncii;
- e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate (aprobarea prin ordin);
- f) Elaborarea și întocmirea Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- g) Elaborarea și întocmirea fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;
- h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire(aprobarea prin ordin);
- i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
  - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
  - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
  - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
- j) Elaborarea și întocmirea urmatoarele Registre:
  - Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
  - Registrul de evidenta a instruirilor privind apararea impotriva incendiilor;
  - Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
  - Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprinde.
- k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;

- l) Participarea si oferirea asistentei în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;
- m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;
- n) Propunerea periodică a recomandarilor si măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.
- o) Verificarea si monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii
- p) Intocmirea proceselor verbale,prescriptie pentru incalcarile cerintelor de securitate si sanatate in munca.
- r) Organizarea cursurilor de acordarea l ajutor
- s) Organizarea cursurilor de instruirea la l categorie in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca a specialistilor si conducatorilor locurilor de munca
- t) Intocmirea fiselor colective cu salariatii straini.
- u) Participarea la organizarea si monitorizarea controlului medical periodic a salariatilor.

## **SPECIALIST SECURITATEA SANATATEA IN MUNCA · SRL „VISPAS SI CO SRL” · Chișinău**

*Aprilie 2013 - Septembrie 2016 · 3 ani 6 luni*

- a) Auditul in domeniul SSM si raport privind abaterile legislative depistate;
- b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;
- c) Efectuarea instruirii introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de munca si periodica privind securitatea muncii;
- e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate(aprobarea prin ordin);
- f) Elaborarea și întocmirea Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- g) Elaborarea și întocmirea fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;
- h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire(aprobarea prin ordin);
- i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
  - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
  - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
  - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
- j) Elaborarea și întocmirea următoarele Registre:
  - Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea l grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
  - Registrul de evidenta a instruirilor privind apararea impotriva incendiilor;
  - Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
  - Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la

întreprinde.

k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;

l) Participarea și oferirea asistentei în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;

m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;

n) Propunerea periodică a recomandărilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.

o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii

p) Intocmirea proceselor verbale, prescripție pentru încălcările cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

r) Organizarea cursurilor de acordarea I ajutor

s) Organizarea cursurilor de instruire la I categorie în domeniul Securității și Sănătății în Muncă a specialiștilor și conducătorilor locurilor de muncă

t) Intocmirea fișelor colective cu salariații străini .

u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariaților.

## **Manager vinzari · URECOOP · Anenii Noi**

*Aprilie 2002 - Mai 2005 · 3 ani 1 lună*

Manager vinzari

## **Depozitar · Selihoztehnica · Anenii Noi**

*Ianuarie 1988 - Aprilie 1995 · 7 ani 4 luni*

depozitar

## **Inginer electric · Anenii Noi**

*Mai 1987 - Decembrie 1987 · 8 luni*

Electricitate

## **Domeniul dorit**

- Management

## **Studii: Superioare**

### **UNIVERSITATEA AGRARA**

*Absolvit în: 1992*

Facultatea: ELECTOFICAREA/MECANIZAREA

Specialitatea: ELECTRO/MECANIC

## **TEHNICUM**

*Absolvit în: 1987*

Facultatea: ELECTROFICARE / MECANIZARE

Specialitatea: ELECTRO / MECANIC

## **Cursuri, training-uri**

### **Întreprinderea de stat Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă Instruire**

*Absolvit în 2023*

Organizator: Întreprinderea de stat Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă

### **Quality Management System (QMS) international Auditor course**

*Absolvit în 2024*

Organizator: BUSINESS ASSURANCE Management System Certification & Training Activities

### **Instruire in domeniul Securitatea si sanatatea in munca, pentru specialisti pentru protectia muncii (nivelul II)**

*Absolvit în 2022*

Organizator: Întreprinderea de stat Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă

### **Legislati muncii. Cadrul legal si aplicarea practica in resurse umane**

*Absolvit în 2018*

Organizator: Centru de instruire si dezvoltare „INTELECT CENTRE”

### **Managment in resurse umane**

*Absolvit în 2016*

Organizator: Centru de instruire si dezvoltare CCED

### **Cursuri pentru „Controlul treziei” Absolvit în 2015**

*Absolvit în 2015*

Organizator: Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

### **Intreprinderea de stat Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă. -specialitatea specialist pentru protecția muncii.**

*Absolvit în 2015*

Organizator: Întreprinderea de stat Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă

### **Cursul de instruire a colaboratorilor subdiviziunii resurse umane**

*Absolvit în 2011*

### **Stagiu de formare „Conduita integrala a sanatatii adolescentiilor”**

*Absolvit în 2011*

Organizator: Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

**Cursuri pentru RSRG Absolvit în 2005 Cursuri-Reguli de  
construire și exploatare inofensivă a ascensoarelor**  
*Absolvit în 2005*